

# ファイル伝送先口座情報の変更手順

## 1. みらいしんきんホームページを開く

1

みらいしんきんのホームページ(<https://www.oitamirai.co.jp>)から「ログイン」をクリックし、「法人・個人事業主のお客さま」内の「ご利用案内」をクリックします。



2

しんきん法人インターネットバンキングトップ画面が表示されます。



## 2. 利用者ログイン

1

利用者ログインの「電子証明書方式ログイン」をクリックします。

The screenshot shows the homepage of MIRAI みらい信用金庫. On the left sidebar, there are links for '管理者ログイン' (Administrator Login), '利用者ログイン' (User Login), and '法人のお客さま FAQ・チャットで質問' (Corporate Customers FAQ). The main content area displays the '法人インターネットバンキング' (Corporate Internet Banking) logo. Below it, there are two login options: '電子証明書方式ログイン' (Electronic Certificate Login) and 'ID・パスワード方式ログイン' (ID and Password Login). A red box surrounds the '電子証明書方式ログイン' button.

4

利用者ステータス画面が表示されることを確認してください。

The screenshot shows the 'User Status' page. At the top, there are tabs for 'メイン' (Main), 'オンライン取引' (Online Transaction), 'ファイル伝送' (File Transfer), '収納サービス' (Storage Service), and '利用者情報変更' (User Information Change). Below these are sections for 'お知らせ' (Announcements), 'お取引状況' (Transaction Status), 'ご利用履歴' (Usage History), and '利用者情報' (User Information). The 'お取引状況' section includes tables for '取扱店舗' (Branches), '販売店舗' (Sales Points), and '窓口連絡' (Counter Contact). The 'ご利用履歴' section lists three log entries with dates and times.

2

証明書を選択します。

「利用者番号（ご契約先ID）」+「利用者ID」+「1962」になっていることを確認します。

上記の証明書が表示されていない場合は「その他」をクリック。

クリック

3

利用者暗証番号を入力します。

入力

クリック

### 3. ファイル伝送先口座の修正

※ファイル伝送先口座を修正する場合は、必ず先方にご確認のうえ修正を行ってください。

1

「ファイル伝送」→各メニューをクリックします。  
※契約内容により表示メニューは異なります。

メイン オンライン取引 ファイル伝送 収納サービス 利用者情報変更  
↓ 利用者ステータス表示  
現在、お知らせ情報はありません。  
お取引状況  
サービス 承認済件数  
総合振込 0 0  
給与振込 0 0  
賞与振込 0 0  
預金口座振替 0 0  
外部ファイル変更履歴  
ご利用履歴  
日時 管理者/利用者名  
地元振込 0 0  
前回 2020年09月30日 11時00分00秒  
1回目 しんきん太郎1  
預金口座振替 0 0  
2回目 2020年09月30日 10時50分00秒  
しんきん太郎2  
3回目 2020年09月30日 09時00分00秒  
しんきん太郎3

2

総合振込は、「受取人マスタ登録」ボタンをクリックします。

総合振込  
振込データを作成します。 データ作成  
振込データを承認・送信します。 データ承認・送信  
振込データの通達結果を印刷します。 通達結果報告書印刷  
クリック  
振込データを作成します。 受取人マスタへ登録します。  
データ作成  
データ承認・送信  
通達結果報告書印刷  
受取人マスタ登録  
検索グループの名前を登録します。  
検索グループ名登録

給与・賞与振込は、「従業員マスタ登録」ボタンをクリックします。

給与・賞与振込  
振込データを作成します。 データ作成  
振込データを承認・送信します。 データ承認・送信  
振込データの通達結果を印刷します。 通達結果報告書印刷  
クリック  
振込データを作成します。 従業員マスタへ登録します。  
データ作成  
データ承認・送信  
通達結果報告書印刷  
従業員マスタ登録  
検索グループの名前を登録します。  
検索グループ名登録

預金口座振替は、「支払人マスタ登録」ボタンをクリックします。

預金口座振替  
口座振替データを作成します。 データ作成  
口座振替データを承認・送信します。 データ承認・送信  
口座振替データの通達結果を印刷します。 通達結果報告書印刷  
クリック  
口座振替結果データを受信します。 データ受信  
口座振替結果データを登録します。 データ登録  
支払人マスタへ登録します。 支払人マスタ登録  
検索グループの名前を登録します。  
検索グループ名登録



「3」以降の操作は総合振込、給与・賞与振込、預金口座振替の各メニューで同一手順となります。

以下は、総合振込の手順を記載します。

### 3

口座を修正する場合、「受取人マスターの編集」の「種別」の項目が「総振」となっている口座を選択し、「修正」ボタンをクリックします。

1. 確認

2. クリック

3. クリック

※拡大図

選択 全選択	番号	種別	コード1 コード2
<input type="checkbox"/>	1	総振	1 2
<input type="checkbox"/>	2	総振	3 4

### 4

支店を変更する場合は、支店コード欄の「検索」ボタンをクリックします。

#### 受取人マスター登録

##### 受取人情報の入力 ①

クリック

### 5

新たな支店名の頭文字をクリックします。

#### 支店名検索

##### 金融機関

新たな支店名の頭文字をクリックします。

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	リ		
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	レ		
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

6

新たな支店名を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

### 支店選択

#### 金融機関

金融機関名

大分みらい信用金庫

#### 支店の選択 ①

選択

支店名

中津山古店

1. クリック

次へ

2. クリック

7

支店コードが修正されたことを確認します。

口座番号が変更となっている場合、新しい口座番号を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

### 受取人マスタ登録

#### 受取人情報の入力 ②

金融機関コード  
(カナ・漢字)

必須

1952

検索

オイヨヨクインキン

大分みらい信用金庫

支店コード  
(カナ・漢字)

必須

056

検索

タカ

高田支店

預金種目  
口座番号

必須

普通

(7文字以内)

1111111

受取人カナ名前

必須

アフ

(30文字以内)

受取人漢字名前

(48文字以内)

検索用カナ名前

必須

アフ

(30文字以内)

顧客コード1

(10文字)

顧客コード2

(10文字)

グループ指定

□ 10日支払

□ 20日支払

□ アルバイト

クリック

以上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

クリア

一覧表示

登録

8

「受取人マスター一覧」画面が表示されます。他に修正が必要なファイル伝送先口座がある場合は、手順の3~7を繰り返します。

The screenshot shows the 'Recipient Master List' page with the following details:

- Header:** メイン, オンライン取引, ファイル伝送, 収納サービス, 利用者情報変更.
- Breadcrumbs:** 捨合新込 > 給与・賞与振込 > 地方税納入 > 銀行印控登録 > 入出金明細 > 伝込入金明細 > 外部ファイル送受信
- Section:** 受取人マスター一覧
- Buttons:**
  - 1件ずつ指定して登録 (New) →
  - 外部ファイルから一括登録 (Import from external file) →
- Search Form:**
  - 検索条件: 全検索
  - 表示順: コード1 (selected), コード2, 名称順, 口座名
  - 検索ボタン
- Table:**

選択 全選択	番号	種別	コード1 コード2	受取人ナカ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預定期目 口座番号	区分	グループ指定							
								1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	1	現振		みどり会員 しんさん支店	しんさん会員 しんさん支店	普通 1000001	市信 先方	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2	現振		みどり会員 しんさん支店	しんさん会員 しんさん支店	普通 1000002	電信 先方	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	3	現振		みどり会員 しんさん支店	しんさん会員 しんさん支店	普通 1000003	電信 先方	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	4	現振		みどり会員 しんさん支店	しんさん会員 しんさん支店	普通 1000004	電信 先方	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	5	現振		みどり会員 しんさん支店	しんさん会員 しんさん支店	当座 1000005	電信 先方	0	0	0	0	0	0	0	0
- Buttons (Left):** 設定した受取人マスターを修正します. (修正) →
- Buttons (Right):** 設定した受取人マスターを削除します. (削除) →
- Buttons (Bottom Left):** 受取人マスターを抽出、ソートした内容で印刷します. (印刷)
- Buttons (Bottom Right):** 受取人マスターからCSVファイルを作成します. (ファイル出力)
- Page Footer:** 2020/10/01 11:00:00 終点